



SOLICITUD DE RESERVA DE REEMBOLSO PROGRAMA DE REEMBOLSO DE EQUIPO

El propósito de este formulario es solicitar la reserva de fondos de reembolso por 90 días para proyectos que aún no se han instalado. **Una vez que se complete su instalación, también debe enviar un Paquete de Solicitud Completo (como se define en los Términos y Condiciones del Programa de Reembolso de Equipo) para iniciar el procesamiento del reembolso.** Si su proyecto está completamente instalado, omita esta Solicitud de Reserva de Reembolso y proceda directamente a enviar una Solicitud del Programa de Reembolso de Equipo y los documentos de respaldo. Los reembolsos están limitados a \$3,000 (residentes) o \$5,000 (comerciales) por año calendario para su sitio. Los Términos y Condiciones y la Solicitud del Programa de Reembolso de Equipo están disponibles en la página web del Catálogo de Reembolsos Residenciales/ Comerciales de RCEA en <https://redwoodenergy.org/rcea-rebates/>. Los reembolsos están disponibles sin una Reserva de Reembolso por orden de llegada hasta agotar fondos. Comuníquese con rebates@redwoodenergy.org o llame al 707-269-1700 para obtener ayuda con el reembolso.

Nombre de la Cuenta (como aparece en la factura de electricidad)		ID de Acuerdo de Servicio (como aparece en la sección de electricidad de la factura)	
Dirección del Sitio de Instalación (número, calle, unidad, ciudad, estado, código postal) (debe ser servido por la cuenta eléctrica mencionada anteriormente)			
Nombre del Contacto		Número de Teléfono	Correo Electrónico

INFORMACION DE EQUIPO:

Código de Reembolso	Fabricante	Número de Modelo	Fecha Anticipada de Instalación	Tipo de Equipo	Número de Unidades	¿Edificio Nuevo o Ampliación?	Tipo de Combustible de Unidad Reemplazado	Reembolso por Unidad	Reembolso Total
<i>Ejemplo: AP003A</i>	<i>LG</i>	<i>WKHC202H</i>	<i>2/16/2024</i>	<i>Secadora de Ropa</i>	<i>1</i>	<i>no</i>	<i>Eléctrico</i>	<i>\$50</i>	<i>\$50</i>

Reembolso Total Reservado: _____

Términos y Condiciones de Reserva de Reembolso

Una Solicitud de Reserva de Reembolso completa ("Solicitud") debe incluir toda la información requerida y la firma del Solicitante. RCEA tomará una determinación, a su entera discreción, si una Solicitud enviada está completa. Una vez que RCEA apruebe la Solicitud ("Reserva"), los montos de reembolso enumerados anteriormente se reservarán por 90 días. Si no se envía un "Paquete de Solicitud Completo" (como se define en los Términos y Condiciones del Programa de Reembolso de Equipo) dentro de los 90 días posteriores al inicio de su Reserva, los fondos del reembolso ya no se reservarán. Las extensiones de reserva se considerarán caso por caso. La presentación o aprobación de esta Solicitud no es garantía de recibir fondos de reembolso.

Certificación del Solicitante

Al firmar y enviar esta Solicitud de Reserva de Reembolso RCEA, el abajo firmante certifica lo siguiente:

- He leído, entiendo y acepto cumplir con los Términos y Condiciones de Reserva de Reembolso enumerados anteriormente.
- La información que he proporcionado es verdadera y correcta.
- Cuentas Residenciales: Soy la persona identificada en el Nombre de la Cuenta RCEA tal como aparece en la factura de electricidad.
- Cuentas No-Residenciales: Estoy debidamente autorizado para vincular contractual y financieramente a la persona u organización identificada en el nombre de la cuenta RCEA tal como aparece en la factura de electricidad y, si se me solicita, proporcionaré evidencia de dicha autorización.

Nombre Impreso del Solicitante	Firma del Solicitante	Fecha
--------------------------------	-----------------------	-------

Autorización para Compartir Información de Reserva de Reembolso (Opcional)

Autorizo a RCEA a divulgar la siguiente información (como se ingresa en este formulario), previa solicitud, al tercero que designo a continuación (como: contratista, socio comercial, cónyuge): información del equipo, montos de reembolso, nombre de la persona de contacto, número de teléfono y dirección de correo electrónico, así como el estado de mi Solicitud de Reserva de Reembolso. Cuando se deja en blanco, RCEA no divulgará ninguna información sobre su Solicitud de Reserva de Reembolso a terceros.

Nombre Impreso del Tercero	Número de Teléfono del Tercero	Correo Electrónico del Tercero
Nombre Impreso del Solicitante	Firma del Solicitante	Fecha

Envío

Envíe este formulario a rebates@redwoodenergy.org, envíelo por fax al **707-269-1777** o envíelo por correo a: **Redwood Coast Energy Authority, Attn: Equipment Rebate Program, 633 3rd St, Eureka, CA 95501**. Comuníquese con rebates@redwoodenergy.org o llame al 707-269-1700 para obtener ayuda con el reembolso.

SOLO PARA USO INTERNO DE RCEA		
RCEA Reservation Determination Date <input type="checkbox"/> Approved / <input type="checkbox"/> Disqualified	Rebate Amount Reserved by RCEA	Rebate Reservation Expiration Date
RCEA Staff Name	RCEA Staff Signature	
Reservation Expiration Changes		
Log of Changes to Reservation (include updates to equipment table information here that change rebate amounts)		