



Solicitud del Programa de Reembolso de Equipo RCEA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ID. del acuerdo de servicio para la cuenta de electricidad (el ejemplo a la derecha)

Nombre de la cuenta (como aparece en la factura de electricidad):

Tipo de Cuenta: Residencial No Residencial (Pública/ Comercial/ Industrial)

Nombre del Contacto

Dirección del sitio de instalación

Ciudad

Estado

Código Postal

Dirección postal (si es diferente a la dirección de instalación)

Número de teléfono de contacto principal

Correo electrónico de contacto principal

CERTIFICACIONES

Al firmar y enviar esta Solicitud del Programa de Reembolso de Equipo RCEA, el abajo firmante certifica lo siguiente (marque todo a continuación):

- He leído y acepto los Términos y condiciones del programa de reembolso de equipo RCEA.
- La información provista en esta solicitud es verdadera y correcta.
- El equipo que recibe un reembolso se instaló en la Dirección del sitio de instalación que se indica arriba y está en pleno funcionamiento.
- El equipo que recibe un reembolso cumple con todos los requisitos de elegibilidad del equipo para el reembolso de equipo RCEA. RCEA recibirá una copia de la(s) factura(s) pagada(s) y/o recibo(s) como adjunto a esta solicitud, o proporcionado de otro modo, enumerando el equipo y los servicios de instalación comprados, las cantidades, el costo y la fecha.
- Adjunté las imágenes requeridas y los cuestionarios complementarios (para todos los reemplazos de equipos de gas natural y reemplazos de calentadores eléctricos).
- He incluido la información de permisos requerida (si corresponde).
- Soy el titular de la cuenta de servicio identificada anteriormente, o un representante autorizado de la misma.

Firma

Fecha

AUTORIZACIÓN DE ASIGNACIÓN DE PAGO (OPCIONAL)

Pague el cheque de reembolso a:

Nombre del beneficiario

Teléfono

Dirección de envío

Autorizo el pago de mi reembolso al Beneficiario mencionado anteriormente y entiendo que no recibiré el cheque de reembolso de RCEA. Entiendo que mi asignación de pago no me exime de los términos y condiciones del presente y de los requisitos de solicitud descritos en esta solicitud.

Firma de autorización

Service Agreement ID - on Page 3



ENERGY STATEMENT

www.pge.com/MyEnergy

Details of PG&E Electric Delivery Charges

05/23/2017 - 06/21/2017 (30 billing days)

Service For: 446 6TH AVE

Service Agreement ID: 1234567890

Rate Schedule: A1X Small General Time-of-Use Service

FOR INTERNAL USE ONLY

Date Received:

Authorized RCEA

Representative Signature:

Date approved:

Name

(printed):

Title:

PRUEBA DE COMPRA: Adjunte una copia de una factura/recibo de pago que muestre el equipo instalado, la cantidad de unidades y el costo. La factura o recibo debe tener una fecha y lugar de compra legibles, así como el método de pago. La documentación de la factura/recibo no se devolverá al Solicitante; por favor envíe copias solamente.

PRUEBA DE INSTALACIÓN: envíe una foto de su equipo instalado.

Marque aquí si desea permitir que RCEA use su foto para materiales promocionales.

Firme la solicitud y envíe la solicitud completa y la documentación de respaldo por correo electrónico a rebates@redwoodenergy.org, en línea en www.redwoodenergy.org/rcea-rebates, por fax a

707-269-1777 o por correo a:
Redwood Coast Energy Authority
Attn: Heat Pump Rebate Program
633 Third St
Eureka, CA 95501



REDWOOD COAST
EnergyAuthority

REDWOOD COAST ENERGY AUTHORITY (RCEA)
TÉRMINOS Y CONDICIONES

- 1. ELEGIBILIDAD:** La elegibilidad del solicitante para participar en el Programa de Reembolso de Equipo de RCEA ("Programa de reembolso") de acuerdo con esta solicitud está condicionada a los siguientes criterios:
 - a. El solicitante es un cliente existente de RCEA Community Choice Energy con servicio eléctrico en el sitio de instalación del equipo.
 - b. Al medidor de electricidad del solicitante se le cobra el recargo del fondo de utilidad pública.
 - c. El sitio de instalación del equipo está ubicado en el condado de Humboldt, California.
 - d. El equipo se instaló dentro de los 6 meses a partir de la fecha que figura en la documentación de compra y es completamente funcional.
 - e. El equipo instalado es nuevo y cumple con todos los requisitos de elegibilidad, como se identifica en el Catálogo de reembolsos de equipos de RCEA en www.redwoodenergy.org/rcea-rebates ("Catálogo de reembolsos").
 - f. La solicitud y toda la documentación de respaldo requerida han sido enviadas en línea, mataselladas o recibidas por el personal de RCEA dentro de los 6 meses posteriores a la fecha que figura en la documentación de instalación.

- 2. AHORRO DE ENERGÍA Y VIDA ÚTIL DEL EQUIPO:** El solicitante entiende que los incentivos se ofrecen con el propósito de proporcionar a la RCEA y/o a la Comisión de Servicios Públicos de California (California Public Utilities Commission, CPUC) un consumo de energía reducido y/o reducciones de emisiones asociadas durante la vida útil del equipo que se está instalando. Si algún equipo con reembolso se retira, deshabilita o deja de usarse durante la vida útil nominal del equipo o dentro de los cinco años posteriores a la recepción del reembolso, lo que sea menor, el Solicitante deberá reembolsar una cantidad prorrateada del incentivo recibido en función del porcentaje de la vida útil del equipo durante el cual el equipo no estuvo en uso.

- 3. TÉRMINOS DEL REEMBOLSO:** El solicitante entiende que el monto del reembolso está determinado por el monto que figura en la Tabla de reembolsos en la fecha en que se recibe la solicitud. La falta de presentación de una solicitud completa puede resultar en la demora o el rechazo de una solicitud presentada. Las solicitudes completas deben incluir toda la información requerida de la solicitud, firma(s), copias de la(s) prueba(s) de compra y otra documentación requerida para todos los equipos a los que se hace referencia en esta solicitud. El monto del reembolso no puede exceder el precio de compra del equipo, ni puede incluir impuestos o costos de envío. Es posible que se requiera información o documentación adicional para algunos reembolsos. El solicitante deberá reembolsar el monto total del reembolso, junto con una multa equivalente a hasta 1.5 veces el monto del reembolso que se impondrá a discreción de RCEA, en caso de que RCEA determine en cualquier momento que (a) el equipo nunca se instaló en el dirección identificada en esta solicitud, (b) el reembolso se obtuvo a través de hechos tergiversados intencionalmente, o (3) el reembolso se obtuvo de manera fraudulenta. Es posible que las cuentas de servicio en propiedades que el personal de RCEA y la Junta Directiva posean o residan no reciban montos de reembolso completos.

- 4. PAGOS DE REEMBOLSOS:** Los pagos de reembolsos se realizarán mediante cheque y se emitirán dentro de los 30 días hábiles posteriores a la aprobación de la solicitud. RCEA puede solicitar un Formulario W-9 del IRS completado y firmado antes de liberar el pago del reembolso.

- 5. ACCESO Y VERIFICACIÓN DEL SITIO:** Si se solicita, el solicitante permitirá que un representante de RCEA, la CPUC o cualquier tercero autorizado por RCEA tenga acceso razonable a la propiedad para verificar el equipo instalado. El solicitante entiende que no se emitirá un reembolso si se niega a permitir la verificación, cuando se requiere antes de la aprobación del reembolso. El Solicitante declara que tiene el control legal sobre el sitio y el permiso del propietario de la propiedad, el ocupante o el titular de la cuenta del cliente designado, según corresponda, para celebrar este acuerdo.

- 6. INSTALACIÓN:** El equipo debe instalarse de conformidad con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables y las especificaciones del fabricante, incluidos los requisitos de licencia del contratista de instalación, según corresponda.

- 7. DOBLE INMERSIÓN:** El solicitante no puede solicitar ni recibir incentivos de ningún otro programa de

**PROGRAMA DE REEMBOLSO DE EQUIPO DE
REDWOOD COAST ENERGY AUTHORITY (RCEA)
TÉRMINOS Y CONDICIONES**

eficiencia energética financiado por la CPUC para los equipos enumerados en esta solicitud. Los equipos descontados por un programa de eficiencia energética financiado por la CPUC en el punto de venta no son elegibles para reembolsos a través de este programa.

- 8. INFORMACIÓN DEL CLIENTE:** RCEA mantendrá confidencial toda la información de la cuenta específica del Cliente, incluidos a) la información y el historial de la cuenta del Cliente, b) la información de contacto del Cliente y c) la información recopilada durante la Evaluación sobre las tecnologías existentes relacionadas con la energía en el sitio del Cliente. Sin perjuicio de lo anterior, la CPUC tendrá acceso a la información del Cliente solo según lo exija y lo permita la ley o el reglamento. RCEA no usará el nombre o las características de identificación del Cliente en la publicidad de promoción de ventas u otra publicidad sin la aprobación previa por escrito del Cliente. Al firmar y enviar la Solicitud de reembolso de bomba de calor, el solicitante declara y garantiza que es el titular de la cuenta de servicio identificada en la solicitud, o un representante autorizado de la misma, y autoriza a RCEA a usar y divulgar el nombre del cliente como participante en este reembolso. programa.
- 9. DIVULGACIÓN Y DERECHOS DE LA CPUC.** Los fondos del Programa de reembolso están disponibles bajo los auspicios de la Comisión de Servicios Públicos de California (CPUC), administrados por RCEA, y pueden estar sujetos a requisitos adicionales de la CPUC. Toda la información del Programa y cualquier documentación relacionada con esta solicitud o proporcionada por el Solicitante como resultado de esta solicitud se pondrá a disposición de la CPUC previa solicitud.
- 10. GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN:** RCEA no es responsable de las garantías de los equipos adquiridos por el cliente. RCEA no hace representación ni garantía, y no asume ninguna responsabilidad con respecto a la calidad, seguridad, capacidad operativa, confiabilidad o cualquier otro aspecto del diseño de las medidas instaladas bajo el programa de reembolso y renuncia expresamente a cualquier representación de garantía o responsabilidad. El cliente acepta indemnizar a RCEA contra toda pérdida, daño, costo y responsabilidad que surja de cualquier reclamo relacionado con cualquier equipo instalado y servicios realizados durante la instalación o el mantenimiento del equipo. RCEA no será responsable ante el Cliente por ningún daño incidental, especial, indirecto o consecuente relacionado con este acuerdo.
- 11. LIMITACIONES.** Los fondos están disponibles por orden de llegada hasta que se agoten o hasta la fecha de finalización del programa de reembolso del 30/06/2023. Las ofertas de reembolso y los montos de reembolso pueden cambiar sin previo aviso. RCEA además se reserva el derecho de cambiar, modificar o cancelar el programa de reembolso en cualquier momento sin responsabilidad. La presentación de una solicitud no garantiza la recepción de un reembolso. RCEA se reserva el derecho, a su exclusivo criterio, de determinar si una solicitud está completa, de rechazar cualquier solicitud, de negar el pago de un reembolso después de la aprobación a cualquier solicitante que RCEA considere que viola cualquier término o condición del Programa de reembolso, o denegar un pago de reembolso después de la aprobación a cualquier solicitante que RCEA considere que intencionalmente tergiversa la información provista con la solicitud. RCEA no es responsable por artículos perdidos o destruidos en tránsito a través del correo o medio electrónico. RCEA se reserva el derecho de limitar el número de productos reembolsados.